

Nombre del Contratista:	Rocio Yamileth Mejia Alvarado	CUI:	301131104 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-917-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

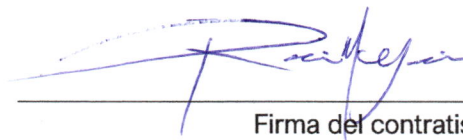
- | Actividades conforme al contrato |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Aplicar tratamientos curativos y de conservación general para el avance del CEREBIEM. b) Colaborar operativamente en la atención de los requerimientos técnicos de la unidad. c) Elaborar propuestas de sistematización de instrumentos operativos. d) Desarrollar metodologías para la elaboración de la documentación fotográfica y escrita. e) Producir y presentar los documentos e informes de avance solicitados. f) Sistematizar y organizar la información de los registros investigados. g) Catalogar e integrar las leyes y disposiciones relativas a las funciones del departamento. h) Efectuar los procesos de limpieza y ejecutar la intervención directa de los bienes. i) Desarrollar otras tareas de asistencia técnica vinculadas a su contratación. |

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Apoyé en la aplicación de 2 tratamientos curativos y de conservación general para el avance del CEREBIEM.
- b) Colaboré operativamente en la atención de los requerimientos técnicos de la unidad.
- c) Apoyé en la elaboración de 3 propuestas de sistematización de instrumentos operativos.
- d) Apoyé a desarrollar 2 metodologías para la elaboración de la documentación fotográfica y escrita.
- e) Presenté 8 documentos e informes de avance solicitados.
- f) Apoyé a sistematizar y organizar la información de 2 registros investigados.
- g) Apoyé a catalogar e integrar las leyes y disposiciones relativas a las funciones del departamento.
- h) Apoyé a efectuar 2 procesos de limpieza y ejecutar la intervención directa de los 2 bienes.
- i) Apoyé a desarrollar otras tareas de asistencia técnica vinculadas a su contratación.

Rocio Yamileth Mejia Alvarado

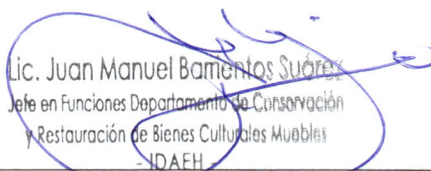
Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe en Funciones Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles
-IDAEH

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)